

2019 – 2023 Stratejik Plan



T.C.  
Amasya Valiliği

Gümüşhacıköy Öğretmenevi  
Ve Akşam Sanat Okulu  
Müdürlüğü

# 2019 – 2023 STRATEJİK PLANI



Gümüşhacıköy Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü

Gümüşhacıköy – 2019

## İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## SUNUŞ



Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleştirilecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Müdürlüğümüz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir.

Müdürlüğümüz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan il olarak 2010-2014 stratejik planı sonra 2015-2019 stratejik planını ve 2019-2023 stratejik planını hazırlamıştır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE ekibi olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ercan GÜLTEKİN  
İlçe Milli Eğitim Müdürü



Bir örgütün bütün kademelerinde yönetim becerilerinin, örgütsel sorumlulukların, değerlerin, stratejik karar mekanizmalarını birbirine bağlayan idari sistemlerin hep birlikte geliştirilmesi ancak stratejik yönetimle mümkündür. Stratejik yönetimde, stratejik bakış ve davranış bütün organizasyona nüfuz eder. Stratejik yönetimde geleceği beklemek yerine onu biçimlendirmek, kendi geleceğine sahip çıkmak bütün organizasyonun hedefi olur. Günümüzde her tür ve büyüklükteki kurumların başarılı olabilmeleri, stratejik olarak yönetilebilmelerine bağlıdır.

Stratejik planlama yapmayan örgütlerde kaynaklar etkin ve verimli kullanılamaz. İyi bir stratejiye sahip olmanın en büyük yararı, pişman olunacak kararlar almanın risklerini en aza indirmesidir. Gelecekte var olmak isteyen örgütler, geleceği planlamak, değişime ayak uydurmak, örgütsel yapılarını değişime göre şekillendirmek zorundadırlar. Eğitim örgütlerinin diğer örgütlerden özellikle işletmelerden ayrılan en önemli yönü, amacının insan yetiştirmek olmasıdır. Eğitim yönetimi, insan ve madde kaynaklarını eşgüdümleyerek, kurumunda en yüksek verimi elde etmeye çalışır. Yönetim, insanları bir araya getirerek aynı amaç doğrultusunda çalışmaya yönlendirir.

Stratejik planlama, örgütün farklı birimlerinde çalışan bireylerin çabalarını ortak amaçlar doğrultusunda bütünleştirir. Türk eğitim sisteminde stratejik planlamanın etkili yürütülmesi, eğitim örgütlerinin güncel gelişmeleri yakalayarak, hayata geçirmelerine ve böylelikle eğitim kalitesinin artmasına hizmet edecektir.

**Bünyamin PİŞKİN**  
**Öğretmenevi ve ASO Müdürü**

Stratejik yönetim yaklaşımı, geleceğe hazırlık yapmayı değil, geleceği bizzat oluşturmayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünden yaşamaktır. Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak yeterli değildir. Onu değerli kılacak, kurumun planlama ekiplerinin doğru, uygulanabilir kararlar alabilme yeteneği ve alınan kararlar ile planlanan faaliyetlerin başarıyla uygulanabilme gücüdür. Mevcut durum ve yapıda, yıllarca hep aynı şeyleri görmüş ve aynı tepkileri göstermişsek, bakış açımızı, yönümüzü hiç değiştirmemişiz demektir.

Oysaki stratejik plan, her şeyden önce kuruma yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Bu planlama yapılırken, tüm kurum çalışanları ile eşgüdüm sağlanmalıdır.

1984 yılında hizmete açılan öğretmenimizin 2019 – 2023 yılları arası stratejik plan ve hedeflerini ortaya koymayı amaçlayan bu çalışmada; kuruluş amaçlarımızdan hareketle, mevcut durumu da göz önünde bulundurarak, hedeflenen geleceğe nasıl ulaşılabileceği belirtilmektedir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

## İçindekiler Tablosu

SUNUŞ.....	3
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	8
TABLO DİZİNİ .....	8
KISALTMALAR .....	8
BÖLÜM I.....	9
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	9
1.1. Gümüşhacıköy Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu Üyeleri İletişim ve Bilgi Formu .....	10
1.2. Gümüşhacıköy Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi Üyeleri İletişim Ve Bilgi Formu .....	10
II. BÖLÜM.....	11
2. DURUM ANALİZİ.....	11
2. 1. Tarihi Gelişim .....	11
2. 2. Kurum Künyesi .....	14
2. 3. Çalışan Bilgileri .....	14
2. 4. Kurumumuz Bina ve Alanları.....	15
2. 5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız .....	16
2. 6. Gelir Gider Bilgisi.....	16
2. 7. Paydaş Analizi .....	17
2. 7. 1. Paydaş Görüşleri Değerlendirme Sonuçları .....	18
2. 8. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi .....	30
2. 8. 1. Gelişim ve Sorun Alanları .....	31
III. BÖLÜM.....	32
3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	32
3. 1. MİSYON .....	32
3. 2. VİZYON .....	33
3. 3. TEMEL DEĞERLER.....	34
3. 4. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU .....	35
3. 5. TEMA 1: KONAKLAMA HİZMETLERİ .....	36

## 2019 – 2023 Stratejik Plan

Stratejik Amaç 1:.....	37
3. 6. TEMA2: YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ .....	39
Stratejik Amaç 2:.....	40
3. 7. TEMA3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ.....	42
Stratejik Amaç 3:.....	43
IV. BÖLÜM .....	46
4. MALİYETLENDİRME.....	46
4. 1. Öğretmenevi Ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Maliyet Tablosu.....	46
Stratejik Amaç 1:.....	46
Stratejik Amaç 2:.....	46
Stratejik Amaç 3:.....	46
V. BÖLÜM .....	47
5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....	47
5. 1. Öğretmenevi Ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli.....	47

## ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları.....	9
---	---

## TABLO DİZİNİ

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu .....	10
Tablo 2: Stratejik Plan Ekip Üyeleri.....	10
Tablo 3: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi.....	14
Tablo 4: Çalışan Bilgileri Tablosu .....	14
Tablo 5: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler.....	15
Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu .....	16
Tablo 7: Gelir Gider Tablosu .....	16
Tablo 8: Stratejik Hedef 1.1'in Performans Göstergeleri .....	37
Tablo 9: Stratejik Hedef 1.1'in Eylemleri .....	37
Tablo 10: Stratejik Hedef 1.2'nin Performans Göstergeleri .....	38
Tablo 11: Stratejik Hedef 1.2'nin Eylemleri .....	38
Tablo 12: Stratejik Hedef 2.1'in Performans Göstergeleri .....	40
Tablo 13: Stratejik Hedef 2.1'in Eylemleri .....	40
Tablo 14: Stratejik Hedef 2.2'nin Performans Göstergeleri .....	41
Tablo 15: Stratejik Hedef 2.2'nin Eylemleri .....	41
Tablo 16: Stratejik Hedef 3.1'in Performans Göstergeleri .....	43
Tablo 17: Stratejik Hedef 3.1'in Eylemleri .....	43
Tablo 18: Stratejik Hedef 3.2'nin Performans Göstergeleri .....	44
Tablo 19: Stratejik Hedef 3.2'nin Eylemleri .....	44
Tablo20: Stratejik Hedef 3.3'ün Performans Göstergeleri .....	45
Tablo 21: Stratejik Hedef 3.3'ün Eylemleri .....	45
Tablo 22: Stratejik Plan Maliyet Tablosu .....	46
Tablo 23: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli .....	47

## KISALTMALAR

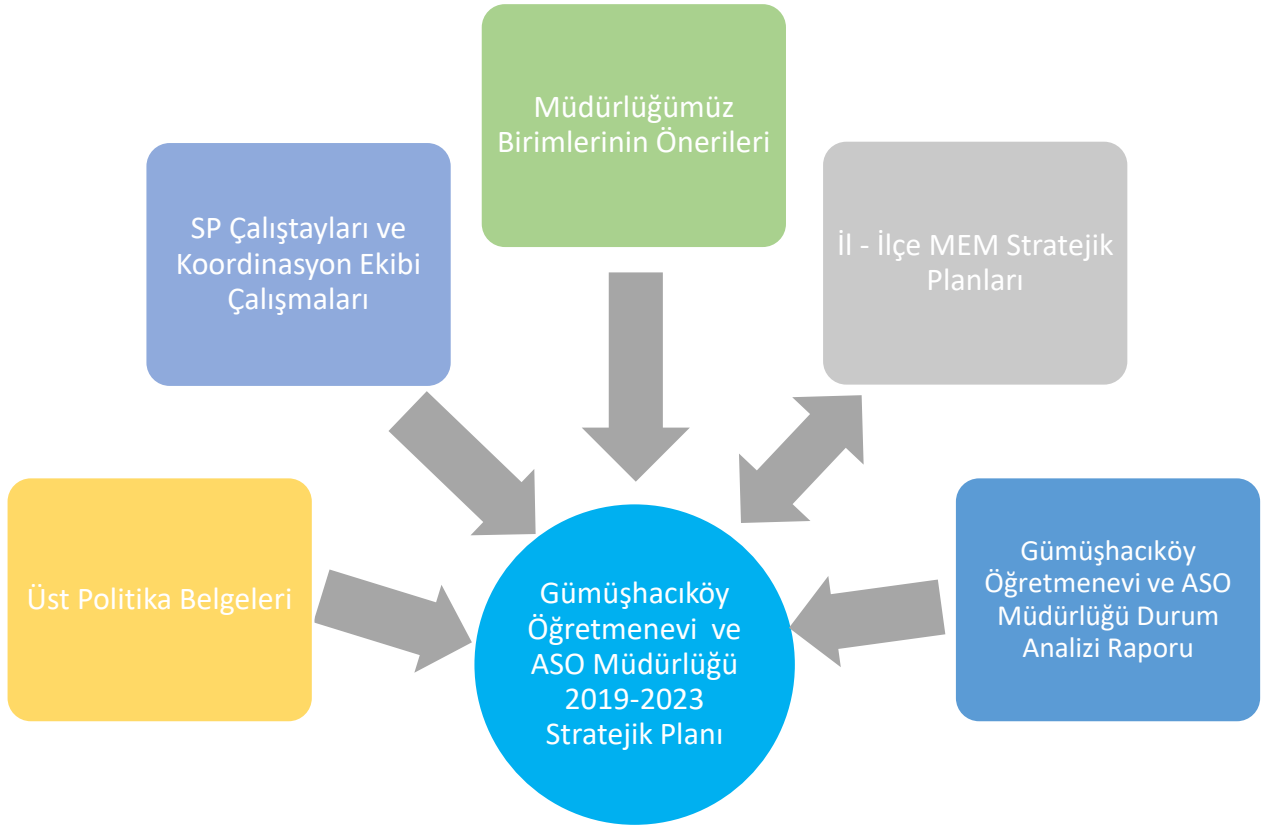
GZFT..... : Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

PEST..... : Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik Analiz



## BÖLÜM I

### 1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



*Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları*

Stratejik planlama sürecinde yapılan çalışmalar “Yasal Çerçeve, Hazırlık Dönemi, Eğitim Dönemi, Planın Hazırlanması, Planın Uygulanması, İzleme ve Değerlendirme” olmak üzere beş bölümde toplanmıştır.

- Hazırlık Programı oluşturulması
- Stratejik Plan Üst Kurul oluşturulması
- Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi oluşturulması
- Stratejik Planlama Ekipleri oluşturulması

### 1.1. Gümüşhacıköy Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu Üyeleri İletişim ve Bilgi Formu

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	TELEFON	MAİL
1	Bünyamin PİŞKİN	Kurum Müdürü	531 258 78 55	bunyaminpiskin@gmail.com
2	Rifat TATAR	Müdür Yardımcısı	505 788 96 62	rtatar19@gmail.com

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu

### 1.2. Gümüşhacıköy Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi Üyeleri İletişim Ve Bilgi Formu

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	TELEFON	MAİL
1	Rifat TATAR	Müdür Yardımcısı	505 788 96 62	rtatar19@gmail.com
2	Ahmet ÖZKILAVUZOĞLU	Gıda Mühendisi	533 767 56 70	alnewolf05@hotmail.com
3	Selçuk NALBANT	Muhasebe Görevlisi	541 949 90 45	Selcuk_0505@hotmail.com
4	İlhami YALÇINKAYA	Restoran Görevlisi	506 468 98 81	İyalcinkaya05@hotmail.com
5	İsmet MADEN	Resepsiyon Görevlisi	541 917 49 58	ismetmaden@hotmail.com

Tablo 2: Stratejik Plan Ekip Üyeleri

## II. BÖLÜM

### 2. DURUM ANALİZİ

#### 2. 1. Tarihi Gelişim

Kurumumuz ilk olarak 1984 yılında cumhuriyet meydanında belediyeden kiralanan bir binada Öğretmenevi Lokali olarak hizmet vermeye başlamıştır. Daha sonra 10 Ekim 2000 tarihinde valilik makamınca eski Kız Meslek Lisesi kurumumuza tahsis edilmiştir. Bir yıl bu binada hizmet verdikten sonra kurumumuz 15 Ocak 2001 tarihinden 01.01.2008 tarihine kadar şu anda Gümüşhacıköy Meslek Yüksekokulu olan binada hizmet vermiştir.

Mülkiyeti Maliye Hazinesine olan ait 5 katlı yeni binamızda 01 Eylül 2008 tarihinden itibaren hizmet vermeye başladık. Yeni binamız Samsun – İstanbul karayolunun kenarında ve Gümüşhacıköy Şehirlerarası Otobüs Terminalinin tam karşısında yer almaktadır.

İlk kuruluşundan itibaren günümüze kadar kurumumuzda görev yapan müdürlerin isimleri şöyledir:

1984 – 1986 Mehmet MERT (Kurucu Müdür)

1986 – 1989 İsmail AVCI

1989 – 1995 Ahmet ÇOBANGİL

1995 – 1996 Niyazi TURAN

1996 – 2000 İsmail GÖKKOL

2000 – 2003 Hasan KOÇYİĞİT

2003 – 2009 Yakup DOLUEL

2009 – 2010 Nihat TÜRKER

2010 – 2011 Yunis TONKUŞ

2011 – 2012 Yakup DOLUEL

2012 – ... Bünyamin PİŞKİN

Gümüşhacıköy Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu olarak kullanılan hizmet binamız, kurumumuzla birlikte Mesleki Eğitim Merkezi ve 112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu

## 2019 – 2023 Stratejik Plan

olmak üzere üç kurum tarafından ortak kullanılmaktadır. Öğretmenevimizde aşağıdaki bölümler yer almaktadır.

### 1. İdare Bölümü:

İdare bölümümüzde bir müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 muhasebe görevlisi odası ve bir resepsiyon bulunmaktadır.

### 2. Konaklama Bölümü:

Konaklama bölümümüz 14 oda, 33 yataklı olup, odalarımızda banyo, tuvalet, 24 saat sıcak su, buzdolabı, kablosuz internet bağlantısı, televizyon ve uydu yayını bulunmaktadır.

### 3.Restoran:

Restoran bölümümüz aynı anda 100 kişi hizmet verilebilecek kapasitede olup, sabah kahvaltısı ve öğle yemeği verilmektedir. Bu bölümde bir adet servis mutfağı, bay ve bayan tuvaletler ile lavabolar bulunmaktadır.

### 4.Lokal:

Lokal bölümümüzde 100 kişiye hizmet verilebilmektedir. Bu bölümde bir adet çay ocağı, bay ve bayan tuvaletler ile lavabolar bulunmaktadır. Ayrıca bu bölüme bağlı bir adet yazlık teras da yer almaktadır.

### 5.Oyun Salonu:

Oyun salonumuzda bir adet üç top bilardo masası, bir adet on altı top bilardo masası, bir adet masa tenisi ve bir adet langırt masası bulunmaktadır.

### 6.Çok Amaçlı Salon:

Çok amaçlı salonumuzda 500 kişiye hizmet verilebilmektedir. Çok amaçlı salonumuzda konferans, panel, toplantı, seminer, kutlama ve anma programları, nişan ve düğün törenleri yapılabilmektedir. Bu bölümde sahne, yayın odası, ses yayın sistemi ve video görüntüleme sistemi bulunmaktadır.

### 7.Mutfak:

Mutfak bölümümüzde her türlü pişirme sistemi mevcut olup, günlük 1000 kişiye yemek çıkarılmaktadır. Kurumumuz taşınmalı eğitim kapsamında ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine de yemek hizmeti vermektedir.

**8.Bulaşıkhanesi:**

Bulaşıkhanesi bölümümüzde iki adet sanayi tipi bulaşık makinesi bulunmaktadır. Günlük 1.000 kişilik bulaşık yıkanabilmektedir.

**9.Çamaşırhanesi:**

Çamaşırhanesi bölümümüzde bir sanayi tipi çamaşır makinesi, bir adet sanayi tipi çamaşır kurutma makinesi, bir adet normal çamaşır makinesi ve bir adet sanayi tipi ütü bulunmaktadır.

**10.Depolar:**

Kurumumuzda ana depo olarak kullanılan bir adet kiler, bir adet soğuk hava deposu, bir adet temizlik ürünleri deposu, klima odası ve bir adet taşınır eşya deposu bulunmaktadır.

**11.Arşiv:**

Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde kurumumuzca kaydı tutulan defter, dosya, evrak ve belgelerin saklandığı bir adet arşiv bulunmaktadır.

**12.Kalorifer Dairesi:**

Kurumumuz katı yakıtlı kalorifer kazanıyla ısıtılmaktadır. Kazan dairemizde ayrıca personel odası ve duş bulunmaktadır.

**13.Jeneratör Dairesi:**

Jeneratör dairemizde kurumumuza ve binada bulunan diğer kurumlara ait jeneratörler bulunmaktadır. Bu bölümde ayrıca kurumumuza ait bir adet online güç kaynağı da bulunmaktadır.

## 2. 2. Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan Kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 3: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

İli: Amasya		İlçesi: Gümüşhacıköy			
Adres:	Artıkabat Mah. İmren Sok. No: 2	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://www.google.com/maps/place/40°52'50.1" n+35°13'05.9"e"="">40°52'50.1"N 35°13'05.9"E</a>		
Telefon Numarası:	0 358 717 16 58	Faks Numarası:	0 358 717 34 14		
e- Posta Adresi:	971018@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://www.gumushacikoyogretmenevi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	971018	Öğretim Şekli:	-		
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi: 24.11.1984		Toplam Çalışan Sayısı:	20		
Öğrenci Sayısı:	Kız	0	Öğretmen Sayısı:	Kadın	0
	Erkek	0		Erkek	2
	Toplam	0		Toplam	2
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		0	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		0
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		0	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		0	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		0

## 2. 3. Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 4: Çalışan Bilgileri Tablosu**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	10	8	18
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>20</b>

## 2. 4. Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

*Tablo 5: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler*

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	0	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	0	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	0	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	0	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	50	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	0	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	1.228	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	857	Lokal	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	5.673	Restoran	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	600	Konaklama Ünitesi (Otel)	X	
Kantin (m2)	0	Oyun Salonu	X	
Tuvalet Sayısı	10			
<b>Diğer (.....)</b>				

## 2. 5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	21
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps

## 2. 6. Gelir Gider Bilgisi

Kurumumuzun gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

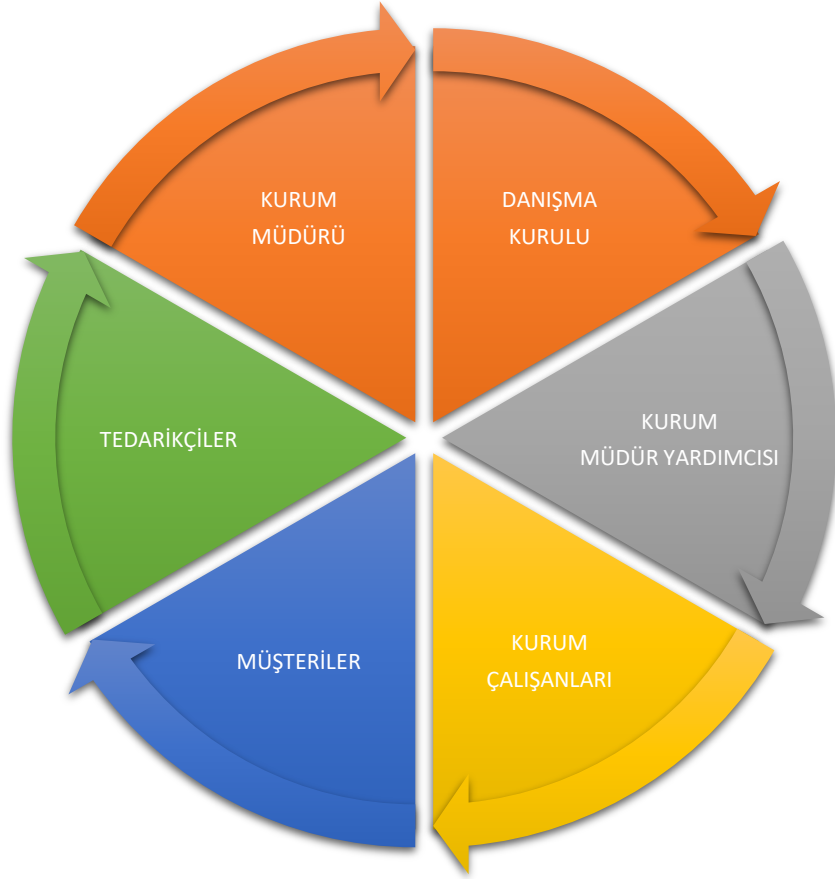
**Tablo 7: Gelir Gider Tablosu**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı	Kâr / Zarar
2017	1.104.281,47	1.052.210,20	52.071,27
2018	1.246.318,53	1.225.705,01	20.613,52



## 2. 7. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları çalışanlar ve müşteriler olmakla birlikte dışsal etkiler nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



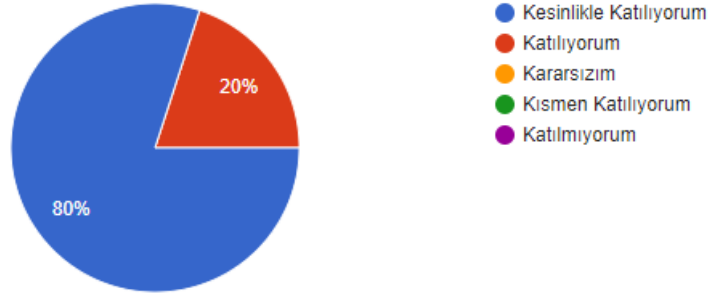
## 2. 7. 1. Paydaş Görüşleri Değerlendirme Sonuçları

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir.

### 2. 7. 1. 1. Çalışan Anketi Sonuçları:

#### 1. Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

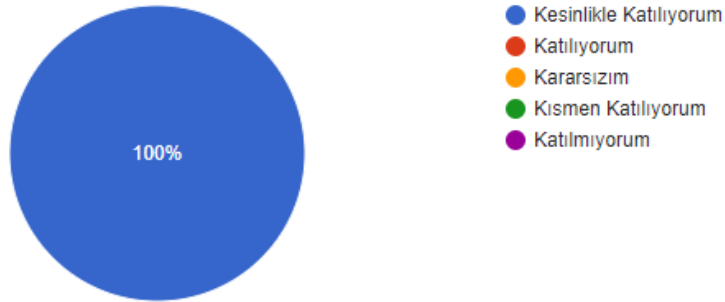
10 yanıt



Ankete katılanların % 80'i kurumda alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığını ifade etmektedirler.

#### 2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

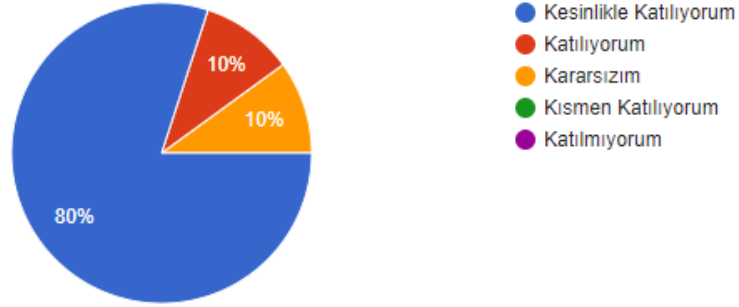
10 yanıt



Ankete katılanların % 100'ü kurumdaki duyuruların çalışanlara zamanında iletilildiğini düşünmektedir.

3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

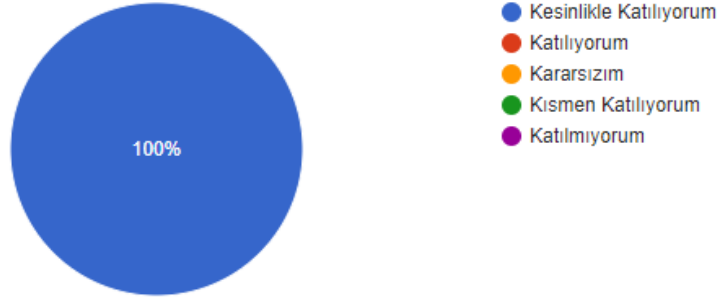
10 yanıt



Ankete katılanların % 80'i kurumdaki her türlü ödüllendirmenin adil ve objektif olarak yapıldığını ifade etmiştir.

4. Kendimi, kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.

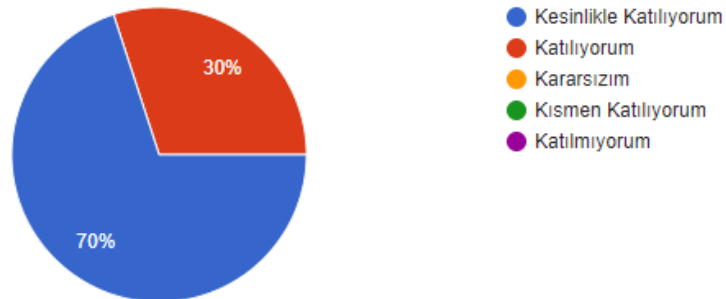
10 yanıt



Ankete katılanların % 100'ü kendilerini kurumun değerli bir üyesi olarak görmektedir.

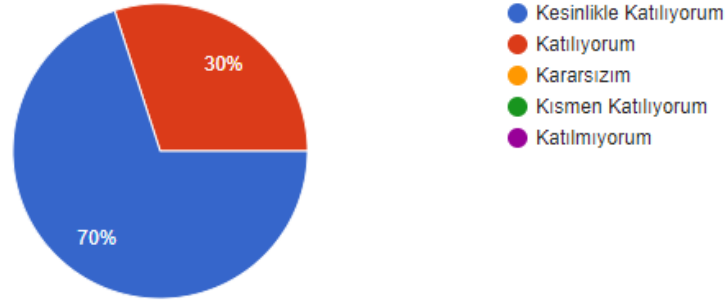
5. Çalıştığım kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

10 yanıt



6. Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.

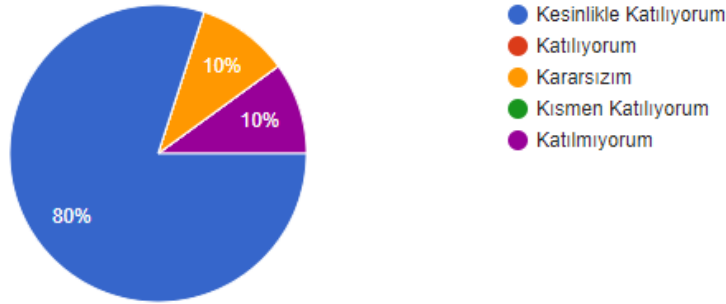
10 yanıt



Ankete katılanların % 70'i kurumu teknik araç ve gereç yönünden yeterli bulmaktadır.

7. Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

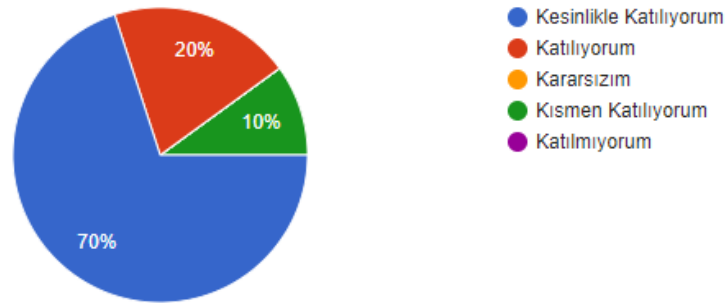
10 yanıt



Ankete katılanların % 80'i kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini ifade etmektedirler.

8. Kurumda çalışanlar arasında ayırım yapılmamaktadır.

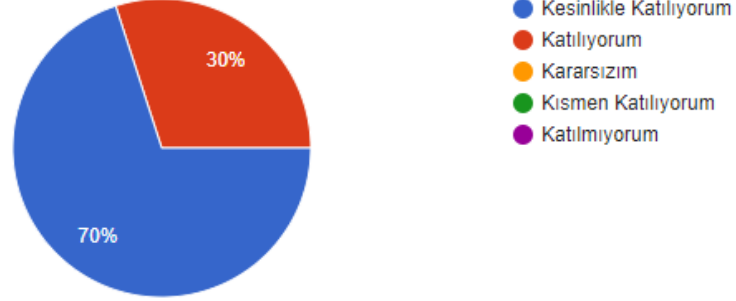
10 yanıt



Ankete katılanların % 70'i kurumda çalışanlar arasında ayırım yapılmadığını düşünmektedir.

9. Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

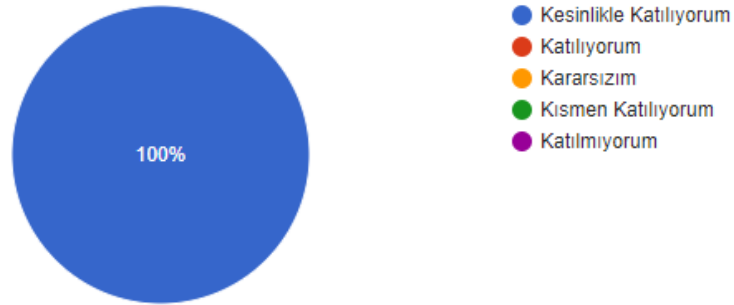
10 yanıt



Ankete katılanların % 70'ine göre kurumumuz yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

10. Yöneticilerimiz, yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

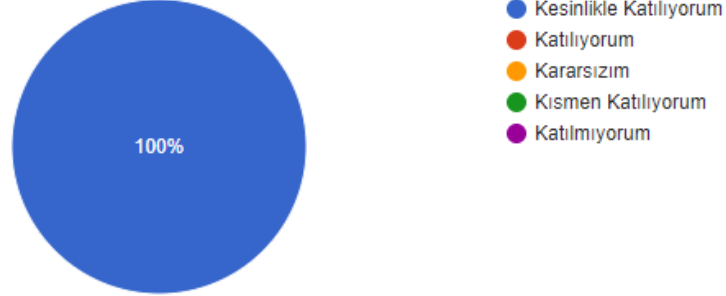
10 yanıt



Ankete katılanların % 100'ü kurum yöneticilerinin yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiklerini düşünmektedirler.

11. Yöneticiler, kurumun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

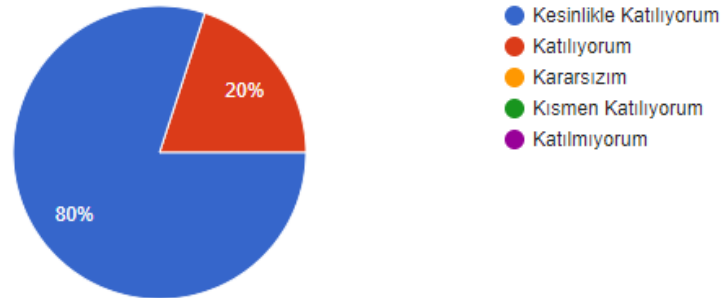
10 yanıt



Ankete katılanların % 100'üne göre yöneticiler, kurum vizyonu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaşır.

12. Kurumumuzda sadece çalışanların kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

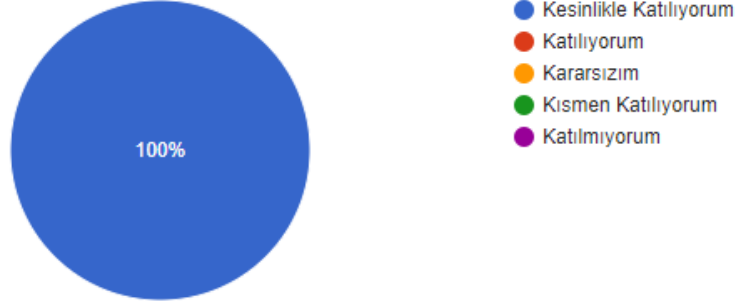
10 yanıt



Ankete katılanların % 80'ine göre kurumumuzda sadece çalışanların kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

### 13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

10 yanıt



Ankete katılanların % 100'ü alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip edip, kendisini güncellediğini ifade etmektedir.

### 14. Kurumumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

#### a) Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:

- Temiz
- Kaliteli hizmet ve güler yüzlü personel, önceliğimiz müşteri memnuniyeti olması
- İnsanların güvenebileceği rahat huzurlu yuva sıcaklığındaki ortam, güler yüzlü personel, kaliteli hizmet anlayışıyla bölgenin Parlayan Yıldızı
- Kurumun bulunduğu yerin ulaşım açısından çok iyi olması. Bulunduğu konumun, merkezinde ki tek sosyal tesis olması Hizmet bölümlerinin çeşitliliği (otel, lokal, restoran, düğün salonu, konferans salonu) gibi. Kurumumuz da Müşteriye hizmette kalitenin önemli olduğu anlayışının olması. Vizyonu ve misyonu belirlenmiş olması. Kurumun imajının iyi olması. Kurumda güler yüzlü hizmet esasının gerektiği gibi yerine getirilmiş olması.
- Müşteri hassasiyetimiz, yenilikçi olmamız, kaliteden ödün vermememiz ve her kesimden insana eşit bir şekilde hitap etmemiz.
- Devlet olarak güzel ve hijyenik bir ortamdır
- Özverili personel

#### b) Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:

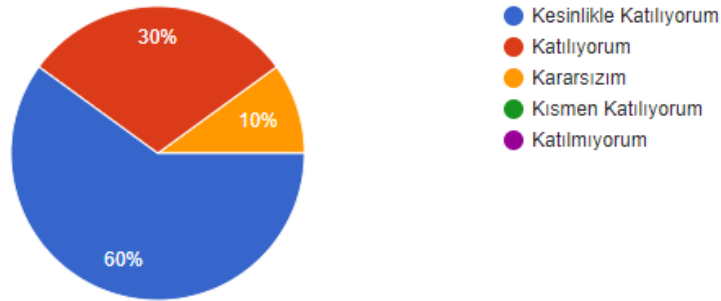
- Kurumun bina yapısının eski olması ile oluşan aksaklıklar. Geleneksel pazarlama yöntemlerinin kullanılmıyor olması.
- Otel kahvaltısı yetersiz bence
- Başarısız yönleriniz yoktur
- Kullanışsız bina

Ankete katılan çalışanlara göre, kurum genel olarak temiz, hijyenik, sıcak, odalar konforlu, hizmet kaliteli, ulaşım kolay, personel ise ilgili ve güler yüzlüdür. Bunun yanında kurum bina olarak kullanışsız ve otel kahvaltısı ise yetersizdir.

### 2. 7. 1. 2. Müşteri Anketi Sonuçları:

#### 1. Kurumda karşılama ve ön büro hizmetleri yeterlidir.

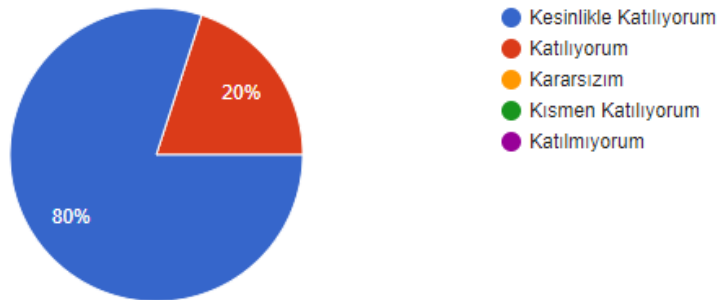
10 yanıt



Ankete katılanların % 90'ı kurumda karşılama ve ön büro hizmetlerini yeterli bulmaktadır.

#### 2. Kurum personeli ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

10 yanıt

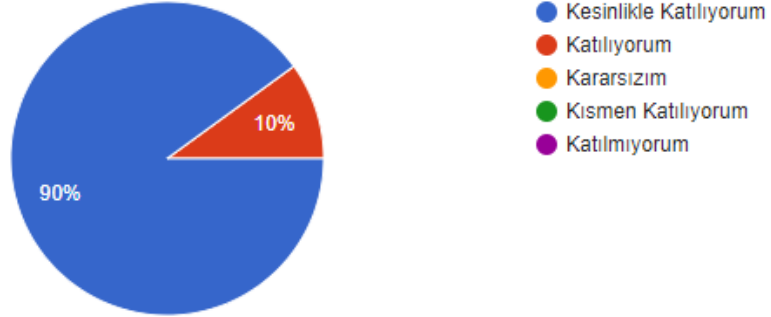


Ankete katılanların % 80'ı kurum personeli ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiğini ifade etmiştir.



### 3. Kurum müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

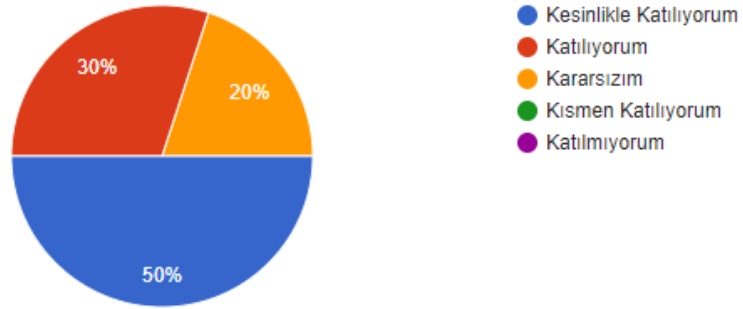
10 yanıt



Ankete katılanların % 90'ı kurum müdürü ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiğini ifade etmiştir.

### 4. Kuruma ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

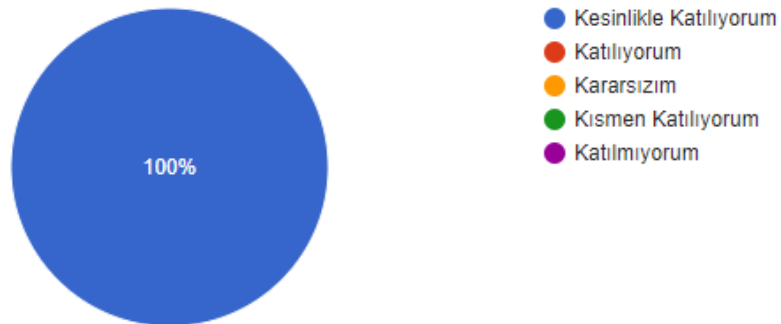
10 yanıt



Ankete katılanların % 80'ı kuruma iletilen öneri ve isteklerin dikkate alındığını ifade etmektedir.

### 5. Kurumda kendimi güvende hissediyorum.

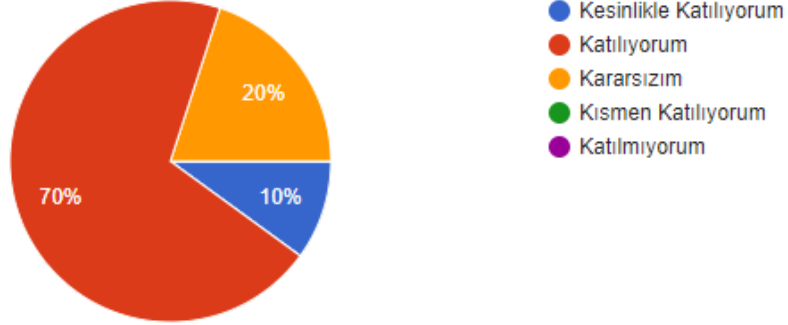
10 yanıt



Ankete katılanların % 100'ü kurumda kendini güvende hissetmektedir.

## 6. Müşterilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

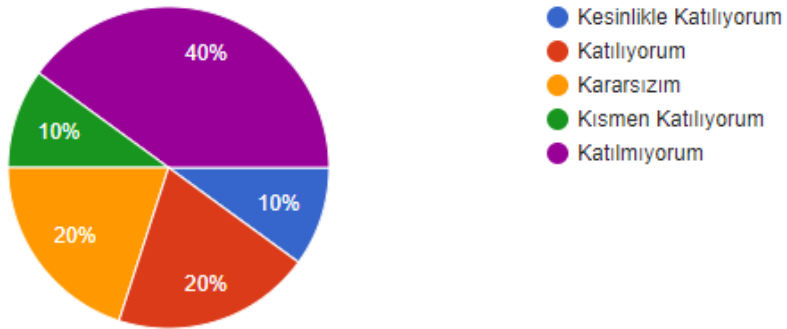
10 yanıt



Ankete katılanların % 70'i müşterilerle ilgili alınan kararlarda kendilerinin de görüşlerinin alındığını ifade etmektedirler.

## 7. Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

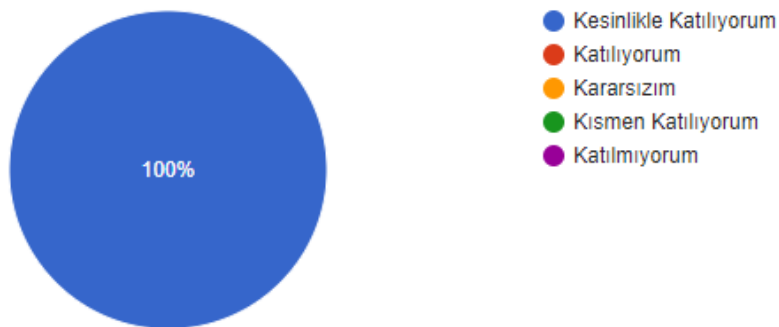
10 yanıt



Ankete katılanların sadece % 30'u kurum binasının ve diğer fiziki mekânların yeterli olduğunu düşünmektedir. % 70'ine göre kurumun binası ve diğer fiziki mekânları yetersizdir.

## 8. Kurumun içi ve dışı temizdir.

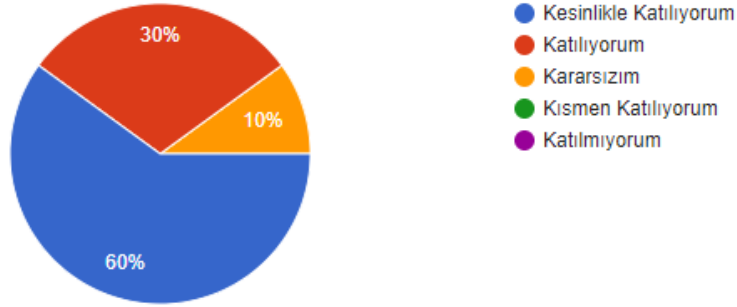
10 yanıt



Ankete katılanların % 100'üne göre kurumun içi ve dışı temizdir.

9. Kurumda rezervasyon işlemleri sorunsuz bir şekilde yürütülür.

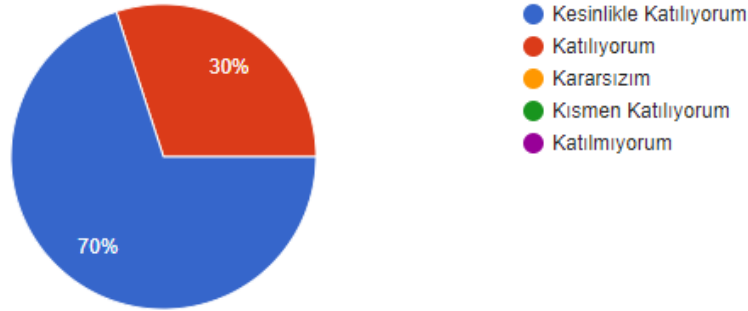
10 yanıt



Ankete katılanların % 90'ı kurumda rezervasyon işlemlerinin sorunsuz bir şekilde yürütüldüğünü ifade etmektedir.

10. Kurumda ödeme, iade vb. gibi muhasebe işlemleri zamanında yapılır.

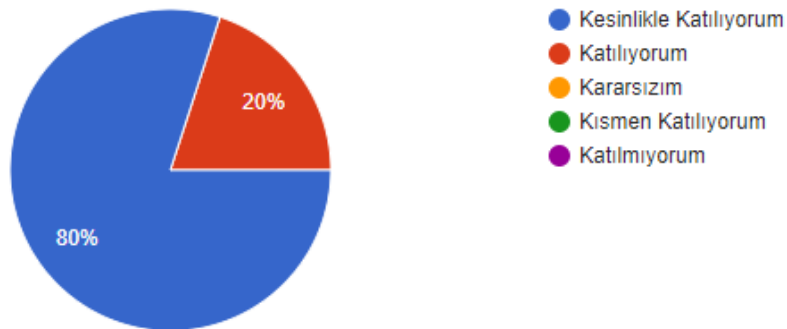
10 yanıt



Ankete katılanların % 90'ı kurumda ödeme, iade vb. gibi muhasebe işlemlerinin zamanında yapıldığını düşünmektedir.

11. Kurumda sunulan yiyecek ve içecekler sağlıklı ve güvenlidir.

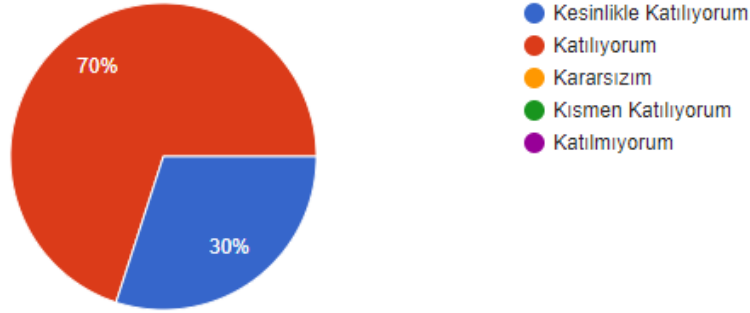
10 yanıt



Ankete katılanların % 100'ü kurumda sunulan yiyecek ve içecekleri sağlıklı ve güvenli bulmaktadır.

## 12. Kurumda oda konforu ve oda donanımı yeterlidir.

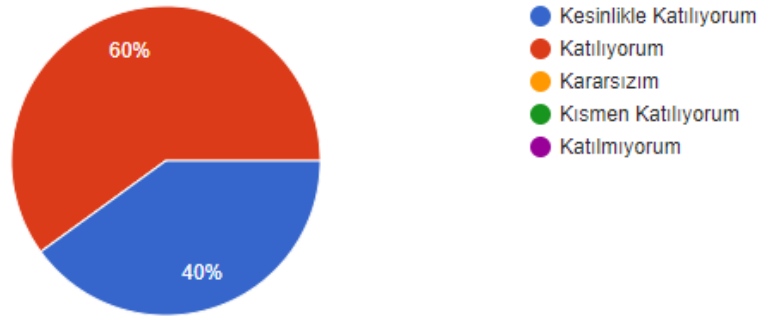
10 yanıt



Ankete katılanların % 100'ü kurumda oda konforu ve oda donanımını yeterli bulmaktadır.

## 13. Kurum salonu sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler için yeterli düzeydedir.

10 yanıt



Ankete katılanların % 100'üne göre kurum salonu sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler için yeterli düzeydedir.

## 14. Kurumumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

### a) Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:

- Oda Temiz Muazzam. Personeller Her Zaman Güler Yüzlü
- Güvenli, Hijyenik, Temiz
- Kurum İçi Temizdir. Kendimi güvende hissediyorum. Oda konforu güzel
- Gerektiği kadar temizdir ve konforludur
- Temiz

**b) Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:**

- Odada Ketil Yok
- Kütüphane olsa daha iyi olurdu. Oturacak bir lobisi yok. Tek kişilik odası yok.
- Wifi ağında çekmeme sorunu ile karşılaşıyoruz.
- Lobi yok

Ankete katılan müşterilere göre, kurum genel olarak güvenli, temiz, hijyenik, odalar konforlu, personel ise güler yüzlüdür. Bunun yanında kurumun kütüphane, lobi ve tek kişilik odasının olmaması bir eksiklik olarak ön plana çıkmaktadır. Ayrıca bazı müşteriler odalarda ketil olmadığını ve wifi ağında çekmeme sorunları ile karşılaştıklarını ifade edilmektedir.

## 2. 8. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Güçlü Yönler		
Konaklama Hizmetleri	Yiyecek İçecek Hizmetleri	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurumumuzun merkezi bir konumda bulunması</li> <li>2. Kurumumuzun konaklama ünitesinin yeterli olması</li> <li>3. Kurumumuzun mali imkânlarının yeterli olması</li> <li>4. Kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliğinin güçlü olması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurumumuzun mutfak ve restoran bölümünün yeterli olması</li> <li>2. Kurumda hizmet içi eğitime önem verilmesi</li> <li>3. Hizmet alan herkese sevgi, saygı ve hoşgörü ile yaklaşılması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurumumuzun Web sitesinin olması</li> <li>2. Kurumumuzun son sistem güvenlik araçlarıyla izleniyor olması</li> </ol>
Zayıf Yönler		
Konaklama Hizmetleri	Yiyecek İçecek Hizmetleri	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otel personeli yetersizliği</li> <li>2. Otel asansörünün yetersiz olması</li> <li>3. Düşün salonunun konaklama ünitesine çok yakın olması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Servis personeli yetersizliği</li> <li>2. Elektronik adisyon sisteminin olmayışı</li> <li>3. Yazlık bahçenin olmayışı</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hizmet binasının yeni birimler oluşturacak kapasiteye sahip olmaması</li> </ol>
Fırsatlar		
Konaklama Hizmetleri	Yiyecek İçecek Hizmetleri	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İlçemizde kamuya ait başka sosyal tesis bulunmaması</li> <li>2. İstanbul – Samsun Karayolunun ilçemizden geçiyor olması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurum hizmetlerden faydalananların eğitim seviyesinin yüksek olması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğretmenevi Faaliyet Modülünün uygulamaya geçmiş olması</li> </ol>
Tehditler		
Konaklama Hizmetleri	Yiyecek İçecek Hizmetleri	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hizmet binasının dört kurum tarafından ortak kullanılıyor olması</li> <li>2. Yakın ilçelerde öğretmenevi ve başka sosyal tesisler bulunması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurum hizmetlerden faydalanan öğretmen potansiyelinin az olması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hizmet binasının kurumumuza tahsisinin bulunmaması</li> </ol>

## 2019 – 2023 Stratejik Plan

### 2. 8. 1. Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Bakanlığın faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Konaklama Hizmetleri	Yiyecek İçecek Hizmetleri	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kurum güvenliği</li><li>2. Kurumun doluluk oranları</li><li>3. Yabancı dil yeterlilikleri</li><li>4. Donatım eksiklikleri</li><li>5. Belge ve dokümantasyon</li><li>6. Tek düzen muhasebe sistemi</li><li>7. Öğretmenevleri modülü</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sosyal kültürel faaliyetler</li><li>2. Personel yeterlilikleri</li><li>3. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı</li><li>4. Kurum temizliği ve hijyen</li><li>5. Personele yönelik hizmet içi eğitimler</li><li>6. Havalandırma ve klima sistemleri</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İnsan kaynaklarının planlanması</li><li>2. İş sağlığı ve iş güvenliği</li><li>3. Çalışanların motivasyonu ve ödüllendirilmesi</li><li>4. Kurumun fiziki kapasitesi</li><li>5. Teknolojik alt yapı eksikliği</li><li>6. Danışma kurulu</li><li>7. Finansman kaynaklarının artırılması</li><li>8. Mevzuat yetersizliği</li><li>9. Çalışma ortamı ve koşulları</li><li>10. İç kontrol sistemi</li></ol>

### III. BÖLÜM

#### 3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

##### 3. 1. MİSYON

Eğitim ve kamu çalışanlarının barınma, yeme içme, dinlenme, bilimsel ve kültürel ihtiyaçları ile mesleki eğitim alanlarında gelişimlerine ilişkin faaliyetleri desteklemek ve bu amaçla yeni birimler oluşturmaktır.





### 3. 2. VİZYON

Oluşturulacak yeni birimler ve sunulmakta olan hizmetin kalitesiyle bölgemizin en çok beğenilen ve tercih edilen sosyal tesislerinden biri olacaktır.



### 3. 3. TEMEL DEĞERLER

- Açıklık ve erişilebilirlik
- Müşteri memnuniyeti
- Hesap verebilirlik
- Fırsat eşitliği
- Hukukun üstünlüğü
- İnsan hakları
- Toplumsal değerler
- Bilimsel etik kurallar
- Yaratıcı düşünce
- Kurum aidiyet duygusu
- Sürekli gelişme
- Yaşam boyu öğrenme
- Üretilen bilgi ve hizmette kalite
- Kaliteli çalışma hayatı
- Katılımcı yönetim anlayışı
- Çalışanlar, üyeler ve diğer paydaşların memnuniyeti
- Performansa dayalı insan kaynakları değerlendirmesi
- Çevreye duyarlılık
- Takım çalışması, uygar olmanın göstergesidir.
- Sürekli ve sağlıklı iletişim, kurum kültürünün özünü oluşturur.
- Süreç yönetimi temel yönetim alışkanlığıdır.
- Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
- Değişim ve yenilik, düşünce ve tutumda gözlemlenir.

### 3. 4. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

#### *Stratejik Amaç 1.*

Konaklama hizmetlerinde çağın gerektirdiği tüm teknolojik gelişmeleri otel ünitesine uygulamak ve müşteri memnuniyetinin sağlandığı bir sosyal tesis durumuna gelmek.

##### **Stratejik Hedef 1.1.**

Otel odalarının zeminini laminat parke yapmak

##### **Stratejik Hedef 1.2.**

Otel odalarında kartlı kilit sistemine geçmek

#### *Stratejik Amaç 2.*

Yiyecek içecek hizmetlerinde kalite ve hijyen standartlarını yakalamış bir sosyal tesis durumuna gelmek.

##### **Stratejik Hedef 2.1.**

Alakart yemek uygulamasını gerçekleştirmek

##### **Stratejik Hedef 2.2.**

Restoran bölümünde elektronik adisyon sistemine geçmek

#### *Stratejik Amaç 3.*

Kurumumuz bünyesinde yeni birimler oluşturarak kurumsal kapasitesini sürekli geliştiren bir sosyal tesis durumuna gelmek.

##### **Stratejik Hedef 3.1.**

Misafirlerimizin her mevsim faydalanabileceği bir teras oluşturmak

##### **Stratejik Hedef 3.2.**

Lokal bölümünü tüm misafirlerin faydalanabileceği bir kafeteryaya çevirmek

##### **Stratejik Hedef 3.3.**

Eski bilgisayar sınıfını tüm misafirlerin faydalanabileceği bir Fitness Salonuna çevirmek

**3. 5. TEMA 1: KONAKLAMA HİZMETLERİ**

# TEMA 1

# Konaklama Hizmetleri

## 2019 – 2023 Stratejik Plan

### Stratejik Amaç 1:

Konaklama hizmetlerinde çağın gerektirdiği tüm teknolojik gelişmeleri otel ünitesine uygulamak ve müşteri memnuniyetinin sağlandığı bir sosyal tesis durumuna gelmek.

### Stratejik Hedef 1.1:

Otel odalarının zeminini laminat parke yapmak

### Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Otel odalarının zeminini laminat parke yapmak	0	3	3	3	3	3

Tablo 8: Stratejik Hedef 1.1'in Performans Göstergeleri

### Eylemler

Sıra	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Araştırma ve geliştirme çalışmalarını yürüterek gerekli planlamayı yapmak	Kurum Yönetimi	Tüm Yıl
2	Bakım onarımlar için her yıl bütçeden belli bir oranda ödenek ayırmak	Kurum Yönetimi	Aralık Ayında

Tablo 9: Stratejik Hedef 1.1'in Eylemleri

**Stratejik Hedef 1.2:**

Otel odalarında kartlı kilit sistemine geçmek

**Performans Göstergeleri**

Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Otel odalarında kartlı kilit sistemine geçmek	0	0	0	5	5	5

**Tablo 10: Stratejik Hedef 1.2'nin Performans Göstergeleri**

**Eylemler**

Sıra	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Araştırma ve geliştirme çalışmalarını yürüterek gerekli planlamayı yapmak	Kurum Yönetimi	Tüm Yıl
2	Bakım onarımlar için her yıl bütçeden belli bir oranda ödenek ayırmak	Kurum Yönetimi	Aralık Ayında

**Tablo 11: Stratejik Hedef 1.2'nin Eylemleri**

3. 6. TEMA2: YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ

# TEMA 2

# Yiyecek İçecek Hizmetleri

## 2019 – 2023 Stratejik Plan

### Stratejik Amaç 2:

Yiyecek içecek hizmetlerinde kalite ve hijyen standartlarını yakalamış bir sosyal tesis durumuna gelmek.

### Stratejik Hedef 2.1:

Alakart yemek uygulamasını gerçekleştirmek

#### Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Alakart yemek uygulamasını gerçekleştirmek	0	0	0	0	0	1

Tablo 12: Stratejik Hedef 2.1'in Performans Göstergeleri

#### Eylemler

Sıra	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Araştırma ve geliştirme çalışmalarını yürüterek gerekli planlamayı yapmak	Kurum Yönetimi	Tüm Yıl
2	Bakım onarım ve demirbaş alımları için her yıl bütçeden belli bir oranda ödenek ayırmak	Kurum Yönetimi	Aralık Ayında

Tablo 13: Stratejik Hedef 2.1'in Eylemleri



**Stratejik Hedef 2.2:**

Restoran bölümünde elektronik adisyon sistemine geçmek

**Performans Göstergeleri**

Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Restoran bölümünde elektronik adisyon sistemine geçmek	0	0	0	0	0	1

**Tablo 14: Stratejik Hedef 2.2'nin Performans Göstergeleri**

**Eylemler**

Sıra	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Araştırma ve geliştirme çalışmalarını yürüterek gerekli planlamayı yapmak	Kurum Yönetimi	Tüm Yıl
2	Demirbaş alımları için her yıl bütçeden belli bir oranda ödenek ayırmak	Kurum Yönetimi	Aralık Ayında

**Tablo 15: Stratejik Hedef 2.2'nin Eylemleri**

# TEMA 3

# Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

## 2019 – 2023 Stratejik Plan

### Stratejik Amaç 3:

Kurumumuz bünyesinde yeni birimler oluşturarak kurumsal kapasitesini sürekli geliştiren bir sosyal tesis durumuna gelmek.

### Stratejik Hedef 3.1:

Misafirlerimizin her mevsim faydalanabileceği bir teras oluşturmak

#### Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Misafirlerimizin her mevsim faydalanabileceği bir teras oluşturmak	0	0	0	0	0	1

Tablo 16: Stratejik Hedef 3.1'in Performans Göstergeleri

#### Eylemler

Sıra	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Araştırma ve geliştirme çalışmalarını yürüterek gerekli planlamayı yapmak	Kurum Yönetimi	Tüm Yıl
2	Bakım onarım ve mefruşat alımları için her yıl bütçeden belli bir oranda ödenek ayırmak	Kurum Yönetimi	Aralık Ayında

Tablo 17: Stratejik Hedef 3.1'in Eylemleri

**Stratejik Hedef 3.2:**

Lokal bölümünü tüm misafirlerin faydalanabileceği bir kafeteryaya çevirmek

**Performans Göstergeleri**

Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Lokal bölümünü tüm misafirlerin faydalanabileceği bir kafeteryaya çevirmek	0	0	0	0	0	1

**Tablo 18: Stratejik Hedef 3.2'nin Performans Göstergeleri**

**Eylemler**

Sıra	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Araştırma ve geliştirme çalışmalarını yürüterek gerekli planlamayı yapmak	Kurum Yönetimi	Tüm Yıl
2	Bakım onarım ve mefruşat alımları için her yıl bütçeden belli bir oranda ödenek ayırmak	Kurum Yönetimi	Aralık Ayında

**Tablo 19: Stratejik Hedef 3.2'nin Eylemleri**

**Stratejik Hedef 3.3:**

Eski bilgisayar sınıfını tüm misafirlerin faydalanabileceği bir Fitness Salonuna çevirmek

**Performans Göstergeleri**

Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Eski Bilgisayar sınıfını tüm misafirlerin faydalanabileceği bir Fitness Salonuna çevirmek	0	0	0	0	0	1

**Tablo20: Stratejik Hedef 3.3'ün Performans Göstergeleri**

**Eylemler**

Sıra	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Araştırma ve geliştirme çalışmalarını yürüterek gerekli planlamayı yapmak	Kurum Yönetimi	Tüm Yıl
2	Bakım onarım ve mefruşat alımları için her yıl bütçeden belli bir oranda ödenek ayırmak	Kurum Yönetimi	Aralık Ayında

**Tablo 21: Stratejik Hedef 3.3'ün Eylemleri**

## IV. BÖLÜM

## 4. MALİYETLENDİRME

## 4. 1. Öğretmenevi Ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Maliyet Tablosu

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Kaynak	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
<b>Stratejik Amaç 1:</b> Konaklama hizmetlerinde çağın gerektirdiği tüm teknolojik gelişmeleri otel ünitesine uygulamak ve müşteri memnuniyetinin sağlandığı bir sosyal tesis durumuna gelmek.	<b>Stratejik Hedef 1.1:</b> Otel odalarının zeminini laminat parke yapmak	İşletme Bütçesi	10.000 TRY	10.000 TRY	10.000 TRY	10.000 TRY	10.000 TRY	50.000 TRY
	<b>Stratejik Hedef 1.2:</b> Otel odalarında kartlı kilit sistemine geçmek	İşletme Bütçesi	5.000 TRY	5.000 TRY	5.000 TRY	5.000 TRY	5.000 TRY	25.000 TRY
<b>Stratejik Amaç 2:</b> Yiyecek içecek hizmetlerinde kalite ve hijyen standartlarını yakalamış bir sosyal tesis durumuna gelmek.	<b>Stratejik Hedef 2.1:</b> Alakart yemek uygulamasını gerçekleştirmek	İşletme Bütçesi	10.000 TRY	10.000 TRY	10.000 TRY	10.000 TRY	10.000 TRY	50.000 TRY
	<b>Stratejik Hedef 2.2:</b> Restoran bölümünde elektronik adisyon sistemine geçmek	İşletme Bütçesi	5.000 TRY	5.000 TRY	5.000 TRY	5.000 TRY	5.000 TRY	25.000 TRY
<b>Stratejik Amaç 3:</b> Kurumumuz bünyesinde yeni birimler oluşturarak kurumsal kapasitesini sürekli geliştiren bir sosyal tesis durumuna gelmek.	<b>Stratejik Hedef 3.1:</b> Misafirlerimizin her mevsim faydalanabileceği bir teras oluşturmak	İşletme Bütçesi	10.000 TRY	10.000 TRY	10.000 TRY	10.000 TRY	10.000 TRY	50.000 TRY
	<b>Stratejik Hedef 3.2:</b> Lokal bölümünü tüm misafirlerin faydalanabileceği bir kafeteryaya çevirmek	İşletme Bütçesi	10.000 TRY	10.000 TRY	10.000 TRY	10.000 TRY	10.000 TRY	50.000 TRY
	<b>Stratejik Hedef 3.2:</b> Eski bilgisayar sınıfını tüm misafirlerin faydalanabileceği bir Fitness Salonuna çevirmek	İşletme Bütçesi	10.000 TRY	10.000 TRY	10.000 TRY	10.000 TRY	10.000 TRY	50.000 TRY
<b>TOPLAM</b>			<b>60.000 TRY</b>	<b>60.000 TRY</b>	<b>60.000 TRY</b>	<b>60.000 TRY</b>	<b>60.000 TRY</b>	<b>300.000 TRY</b>

Tablo 22: Stratejik Plan Maliyet Tablosu

## V. BÖLÜM

### 5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

#### 5.1. Öğretmenevi Ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde		Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar		Tüm Yıl

*Tablo 23: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli*

